

## ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

En la ciudad de Tlaxcala, Tlax., siendo las **12:00** horas del día **07 de junio de 2021**, se reunieron en la Sala de Juntas el representante del Instituto Tlaxcalteca de la Infraestructura Física Educativa y los representantes de los contratistas que están participando en

### LA INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

No.: OC-SUP-IR-POT-002-2021

Relativo a la construcción de la siguiente:

#### OBRA:

No.	CÓDIGO	CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO (CCT)	NIVEL EDUCATIVO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA	UBICACIÓN
1	FAM-POT-SUP-07-2021	29EIT0001E	SUPERIOR	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLAXCO	CONSTRUCCIÓN DE BARRA PERIMETRAL.	TLAXCO, TLAXCALA.

El objeto de esta reunión es hacer, a los participantes, las aclaraciones a las dudas presentadas durante la visita al sitio de los trabajos, y a las Bases de la obra.

#### ACUERDOS:

1. La fecha que debe aparecer en todos los documentos de Propuesta Técnica y Económica será la fecha de la Presentación y Apertura de Propuestas, **14 de junio de 2021**.
2. Se deberán utilizar costos indirectos reales, esto es incluir todos los gastos inherentes a la obra tales como son: impuestos, tasas de interés, pago de servicios, rotulo de obra, etc., atendiendo a los formatos de las Bases de esta invitación.
3. La visita al lugar de obra o los trabajos se considera necesaria y obligatoria, para que conozcan el lugar de los trabajos ya sea en conjunto con el personal del ITIFE o por su propia cuenta, por ello

- deberán anexar en el documento PT – 3 un escrito en donde manifieste bajo protesta de decir verdad que conoce el lugar donde se llevará a cabo la realización de los trabajos.
4. Los ejemplos que se presentan en los anexos de las bases de esta invitación son ilustrativos más no representativos ni limitativos.
  5. La cedula profesional del superintendente y el registro de D.R.O., solicitado en el punto No. 8 del Documento P E – 1, deberán presentarse en original y fotocopia Y deberá ser el vigente, **al año 2021** y debe además contener sin falta carta responsiva del DRO.
  6. Para el análisis del factor del salario real se deberá utilizar el valor del UMA actual.
  7. Para el presente concurso NO es necesario presentar los documentos foliados.
  8. En el documento PE-7 se deberá incluir la copia de los cetes utilizados para el cálculo del financiamiento.
  9. La memoria USB y cheque de garantía se entregarán 8 días después del fallo y con un plazo no mayor de 1 semana, después de esta fecha el Departamento de Costos y Presupuestos no se hace responsable de las mismas.
  10. El concurso deberá presentarse FIRMADO, será motivo de descalificación si solo le ponen la antefirma.
  11. La fecha de inicio de los trabajos será el **28 de junio de 2021**.
  12. Para el formato del documento PE-8 Determinación del Cargo por Utilidad, se considerará el porcentaje de deducción del 5 al millar para la Contraloría del Ejecutivo.
  13. Los documentos que se generan fuera del **sistema CAO** deberán incluir los siguientes datos: (Numero de concurso, Código de obra, Clave de Centro de Trabajo (CCT), Nombre de la escuela, Nivel educativo, Descripción de la obra y Ubicación).
  14. El concurso se deberá presentar en el sistema **CAO entregado**.
  15. La propuesta del concurso elaborado en el **sistema CAO** se deberá entregar en **memoria USB** en el sobre económico, etiquetada con **Nombre del contratista y No. de concurso**.

Handwritten signature and initials in black ink, including a large stylized 'J' and a smaller signature to its right.



16. En la propuesta se deberá incluir copia de recibo de pago de bases de invitación a cuando menos tres personas.
17. En el documento pt-2 de las bases de invitación indica Especificaciones particulares recibo de pago de catálogo de estructuras y libro 3 CAPFCE (original y copia) juego de planos completos, copia de recibo de pago de bases de invitación a cuando menos tres personas, debiendo decir **recibo de pago de bases de invitación (original y copia), escrito en donde manifiesta que conoce el catálogo de estructuras, libro 3 de CAPFCE así como los lineamientos y normatividad que se encuentran en la página de internet <https://www.gob.mx/inifed/acciones-y-programas/normatividad-tecnica>**, planos completos.
18. Se les recuerda a los contratistas que deberán leer el contenido de las bases de invitación ya que en la misma se indica claramente la forma en que deberán preparar y presentar sus proposiciones, así mismo se indica los motivos o causas por las que puede ser descalificada la propuesta si no cumple con el contenido de las bases.
19. Se informa a los contratistas que en cada acto que se realizara de esta invitación a cuando menos tres personas deberán traer su propio bolígrafo por medidas de seguridad sanitaria, no se podrá compartir ningún utensilio entre los participantes y asistentes.
20. El contratista deberá integrar al PT-2, la invitación, el oficio de aceptación de invitación y el oficio de conocimiento de los lineamientos técnicos de seguridad sanitaria por covid19, en originales y sellados por el instituto (ITIFE).
21. Todos los documentos se deberán presentar por obra a excepción de documentación legal y bases de invitación que solo serán en una sola exhibición.

Quienes firman al calce manifiestan que han expuesto y les han sido aclaradas todas las dudas que puedan influir en la elaboración de la propuesta y que aceptan los acuerdos tomados en esta reunión.

### Empresas Participantes:

---

1   FT-CP-09-00



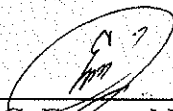
NÚMERO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	REPRESENTANTE
--------	------------------------	---------------

1	MOISES FELIPE FERNÁNDEZ VALENCIA	
---	-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

2	SANDI GARCÍA HERNÁNDEZ	
---	------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

3	GIOVANA PÉREZ ORTIZ	
---	---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Por el I. T. I. F. E.



---

**C. Esmeralda Muñoz Pérez**  
Jefe del Depto. de Costos y Presupuestos